

高雄市政府海洋局

102 年第 2 次廉政會報會議紀錄

時間：中華民國 102 年 10 月 15 日（星期二）上午 9 時

地點：本局 3 樓會議室

主席：李副局長錫珍

記錄：劉峻逸

出席人員：黃登福、劉鐘麟、蘇宏盛、楊文賢、陳啟芳、黃維裕
、薛博元、洪耀庭、周學光、李淑貞、周阿鑾、施仁傑

壹、主席致詞：

廉能是公務人員基本要求，公務員在執行公務要秉持公務員服務法依法行政為民服務，我們藉由此次會議檢討這一年來有哪些地方需要改進或加強的地方。站在第一線的同仁是非常重要的，主管除透過各科室工作圈或科務會議宣導廉潔自持，也要隨時關心同仁在為民服務是否盡到應盡的責任。

貳、上次會議主席指（裁）示暨決議事項辦理情形。

主席裁示：准予備查。

參、報告事項：

第 1 案-政風室報告：

案由：本局 102 年 5 月至 102 年 9 月廉政工作推動情形。

政風室補充報告：特別感謝這段時期各科活動都提供本室辦理

對外宣導的空間或時段，讓廉政宣導能順利推動。

主席裁示：洽悉。

第 2 案-漁業工程科報告：

案由：工程品質管理及防弊。

政風室補充報告：不論漁業工程科或漁港管理科，工程案有委託監工時，我們就是督工，係監督監工是否有確實盡到責任，若監工有缺失即依規定處理。另漁港管理科的站長在漁港綠美化或改善工程的監工這方面掌握很確實。

主席裁示：

- (一) 除了工程進度的掌握外，工程品質也很重要，工程施作的過程每一個細節都很重要，漁業工程科要注意隱蔽及工安部分，隱蔽部分：例如停留點的查核，工安部分：例如工人防墜措施、是否有戴安全帽、在工地不可以喝酒，都要確實督導以確保工程品質及避免意外發生。
- (二) 工程施作時若發現設計有問題，在可以改進時就趕快討論變更設計，以避免完工後因設計瑕疵造成民眾質疑。另外臨近海邊的工程，因在海邊有其特殊性，要注意所使用之材料是否能耐用並符合當地環境。

第 3 案-秘書室報告：

案由：動產及非消耗品廢品管理業務執行過程之興利防弊措施。

漁業行政科補充報告：本科財產有遮陽板 2 組共 144 片，要黏貼財產標籤 144 張，在財產登記上不太簡便。

秘書室補充報告：我們將採簡化措施，例如簡化成財產標籤 2 張，財產登記 2 組但附註每組 72 片。

政風室補充報告：

- (一) 有關報廢品收購報價廠商，必須為與環保局簽約廠商，請秘書室辦理時注意此一規定。
- (二) 報廢品的保管場所與運出狀況有沒有符合規定，請秘書室留意，加強控管。

主席裁示：

- (一) 動產及非消耗品的登錄請秘書室盡量做到行政簡化。

(二) 有關廢品保管，因本局即將搬遷，未來保存空間有限，請各科室加強清理，俾秘書室辦理財產註銷、贈與或變賣等程序。

肆、提案討論：

第 1 案-提案單位：政風室

案由：為加強宣導廠商參與政府採購不得對該機關人員餽贈財物、飲宴應酬、請託關說及違背職務或不違背職務行賄等行為。

決議：契約文件內容既已有規定，維持現行做法。請各科室主管要協助及提醒承辦人員在辦理採購時恪遵採購人員倫理準則及公務員廉政倫理規範。

第 2 案-提案單位：政風室

案由：為落實建置行政透明措施，以提升國家清廉度評價及競爭力。

決議：請相關科室檢討現行業務可以作為推動行政透明 e 化措施後，交由政風室辦理後續提報作業。

第 3 案-提案單位：政風室

案由：為加強履約管理，有關工程案件施作過程，運用現代科技加強監工的機制及注意關鍵查核點的落實。

決議：修正提案，請業務科運用現代科技加強監工的機制及注意關鍵查核點的落實。

第 4 案-提案單位：政風室

案由：宣導辦理出國考察業務時依相關規定辦理。

決議：請依相關規定辦理。

第 5 案-提案單位：政風室

案由：為遴選表揚市府廉潔楷模，以鼓勵員工廉潔自持，崇法

務實。

決議：請各科室主管就同仁有優良事蹟者，鼓勵同仁參與廉潔楷模選拔，儘早彙整相關事蹟提報。

伍、臨時動議

第 1 案-提案單位：政風室

案由：請鼓勵員工參加本局廉政行銷活動。

政風室說明：為提倡員工正當休閒活動，增進團體共識及反貪腐廉政宣導，本室將於 10 月 26 日在立德棒球場舉辦廉政盃壘球邀請賽，會場規劃有非參賽隊伍及觀眾可參加之趣味競賽，由於場地借得不易，敬請各科室鼓勵同仁到運動場來運動。

主席裁示：請各科室轉達同仁週知，共襄盛舉。

陸、主席結論：(略)

柒、散會：上午 10 時 25 分